



ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»
**ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ
УПРАВЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЕМ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«25» ноября 2019 г. № ВД-248/р

**Об утверждении Положения о технической учебе работников
Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»**

В целях реализации стандарта ОАО «РЖД» «Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 6 марта 2019 года № 418/р и установления единого порядка проведения технической учебы работников Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о технической учебе работников Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» (далее – Положение).

2. Главному инженеру Шипулину Н.П., заместителю начальника управления движения - начальнику Центра управления перевозками Тишанину Д.Е., начальнику Управления по тяговым ресурсам Агаркову А.Н., заместителям начальника управления по тяговым ресурсам – начальникам Центров управления тяговыми ресурсами на полигонах, начальникам дирекций управления движением организовать в установленном порядке изучение и выполнение требований Положения.

3. Начальникам дирекций управления движением обеспечить пересмотр и внесение изменений в нормативные документы, регламентирующие проведение технической учебы в дирекциях и их структурных подразделениях.

4. Признать утратившими силу распоряжения от 22 декабря 2015 г. № ЦД-290/р, от 21 марта 2017 г. № ЦД-96/р, от 2 марта 2018 г. № ЦД-48/р, от 31 июля 2018 г. № ЦД-160/р.

Заместитель генерального директора ОАО «РЖД» –
начальник Центральной дирекции
управления движением

П.А.Иванов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Центральной дирекции
управления движением –

филиала ОАО «РЖД»

от « 25 » 12. 2019 г. № USD-248/p

ПОЛОЖЕНИЕ

о технической учебе работников Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»

1. Термины, определения, обозначения и сокращения

1.1. В настоящем Положении применяются термины и определения, указанные в разделе 3 стандарта ОАО «РЖД» «Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 6 марта 2019 г. № 418/р (далее - СТО РЖД 08.020-2019).

1.2. Термины, определения, обозначения и сокращения, не указанные в СТО РЖД 08.020-2019:

АОС-Д - автоматизированная обучающая система АОС-Д, предназначенная для самостоятельного обучения работников и проведения контрольных мероприятий технической учебы;

АФТО - агентство фирменного транспортного обслуживания - подразделение территориального центра фирменного транспортного обслуживания – структурного подразделения Центра фирменного транспортного обслуживания – филиала ОАО «РЖД»;

ДГИ - главный инженер дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД»;

дирекция – дирекция управления движением – структурное подразделение Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД»;

ДНЧ - ревизор движения отдела безопасности и охраны труда центра организации работы железнодорожных станций;

ДС - начальник железнодорожной станции;

ДР - ревизор (службы движения) дирекции;

ДСГ - главный инженер железнодорожной станции;

ДСЗ – заместитель начальника железнодорожной станции;

ДЦС - центр организации работы железнодорожных станций – структурное подразделение дирекции;

ДЦУП - диспетчерский центр управления перевозками дирекции;

КТУ - кабинет технической учебы (полное определение термина отражено в СТО РЖД 08.020-2019);

МКР - ревизор коммерческий агентства фирменного транспортного обслуживания (АФТО);

МКРС - старший ревизор коммерческий агентства фирменного транспортного обслуживания (АФТО);

система видеоконференцсвязи - совокупность информационных технологий и технических средств, предназначенная для взаимодействия преподавателя и обучаемого при организации дистанционной технической учебы;

система персонифицированного мониторинга – автоматизированная система учета результатов технической учебы работников дирекций;

станция - железнодорожная станция (подразделение ДЦС или структурное подразделение дирекции);

ТЦФТО - территориальный центр фирменного транспортного обслуживания – структурное подразделение Центра фирменного транспортного обслуживания – филиала ОАО «РЖД»;

ЦД, Центральная дирекция – Центральная дирекция управления движением – филиал ОАО «РЖД»;

ЦДЛ – Управление по тяговым ресурсам Центральной дирекции;

ЦДОП - оперативно-распорядительный отдел Центральной дирекции;

Центр практического обучения (далее – ЦПО) – структурная единица (объект) системы технической учебы Центральной дирекции, представляющая собой совокупность учебных площадок, классов, полигонов (в любых вариантах сочетания) и технических, организационно-технических средств обучения, включая устройства и системы вывода и передачи информации, а также помещений, предназначенных для проведения технических занятий. Относится к термину «центр обучения», применяемому в Стандарте СТО РЖД 08.020-2019;

ЦУП – Центр управления перевозками Центральной дирекции;

ЦУП ВП - Центр управления перевозками Дирекции управления движением на восточном полигоне – структурного подразделения Центральной дирекции;

ЦУТР – Центр управления тяговыми ресурсами Центральной дирекции;

ЦУТРЦ - отдел оперативного управления тяговыми ресурсами Центральной дирекции;

ЦФТО - Центр фирменного транспортного обслуживания – филиал ОАО «РЖД».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано на основе стандарта СТО РЖД 08.020-2019 и устанавливает требования по организации технической учебы работников Центральной дирекции.

2.2. Техническая учеба проводится в целях обеспечения постоянного соответствия уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников требованиям, предъявляемым к занимаемым ими должностям, а также для получения работниками новых знаний, умений и навыков, связанных, в том числе, с изменениями технологических процессов, вводом новых технических средств и развитием навыков реагирования в нестандартных ситуациях.

2.3. Техническая учеба проводится с дежурно-диспетчерским персоналом ЦУП, ЦДЛ, ЦУТР, а также с дежурно-диспетчерским персоналом и другими работниками дирекций и их структурных подразделений.

2.4. Техническая учеба проводится в объектах технической учебы (ЦПО, КТУ, вагонах-тренажерах) и на станциях. Порядок организации работы ЦПО, КТУ и вагонов-тренажеров отражается в распорядительных документах по организации технической учебы дирекций и их структурных подразделений.

2.5. Техническая учеба проводится с работниками, указанными в приложении № 1 к Положению.

2.6. Каждый работник, подлежащий прохождению технической учебы, несет персональную ответственность за поддержание соответствия уровня своих профессиональных знаний, умений и навыков требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, используя для этого возможности, предоставляемые ОАО «РЖД» и Центральной дирекцией в рамках технической учебы.

2.7. Ответственность за организацию технической учебы возлагается:

2.7.1. в ЦУП – на заместителя начальника ЦУП, начальника ЦДОП, в штате которого находится диспетчерский персонал;

2.7.2. в ЦДЛ – на начальника ЦУТРЦ, в штате которого находится диспетчерский персонал;

2.7.3. в ЦУТР – на заместителя начальника управления - начальника ЦУТР;

2.7.4. в дирекции – на ДГИ;

2.7.5. в ДЦУП (ЦУП ВП) – на начальника или заместителя начальника ДЦУП (ЦУП ВП);

2.7.6. в ДЦС – на начальника ДЦС, заместителя начальника ДЦС;

2.7.7. на станции – на ДС.

2.8. Непосредственными исполнителями работ по организации технической учёбы в ЦПО являются инженеры (ведущие инженеры) центров обучения (приложение № 2 к Положению), в вагонах-тренажерах – начальники вагонов-тренажеров (приложение № 3 к Положению), в КТУ – руководители станций или ДНЧ, назначенные распорядительными документами руководителей структурных подразделений дирекции, а при отсутствии в составе дирекции структурных подразделений, распорядительным документом руководителя дирекции.

На период временном отсутствия инженера ЦПО или начальника вагона-тренажера, ответственный за организацию технической учебы назначается распорядительными документами руководителей структурных подразделений дирекции, а при отсутствии в составе дирекции структурных подразделений – руководителя дирекции.

Инженеры ЦПО, начальники вагонов-тренажеров (работники, ответственные за организацию технической учебы в КТУ – по решению руководителя дирекции) должны проходить соответствующее обучение на специализированных курсах повышения квалификации после назначения на должность, далее - 1 раз в 5 лет, а работники, ответственные за организацию технической учебы в Д и ДЦС - после назначения на должность. Ответственный исполнитель за своевременное направление работников на курсы назначается распорядительным документом дирекции.

2.9. Техническая учеба включает следующие виды занятий: плановые, внеплановые теоретические, внеплановые практические, еженедельные (предсменные) инструктажи, контрольные мероприятия. Плановые занятия состоят из теоретической части, практической части и контрольных мероприятий. Виды занятий, кроме внеплановых, для каждой профессии (должности) определяются годовым планом технической учебы. При этом на проведение практических занятий отводится не менее 30% от общего времени плановых занятий в год (при проведении занятий в ЦПО, КТУ и вагонах-тренажерах) и не менее 70% - при проведении занятий на станциях, непосредственно на рабочих местах. Вид и структура внепланового занятия определяется исходя из тематики и причин, вызвавших его назначение (очно или дистанционно).

2.10. Технические занятия в ЦПО (кроме ЦПО ДЦУП), КТУ в качестве преподавателей проводят руководители станций и ДЦС, ДНЧ, а в вагоне-тренажере – начальник вагона-тренажера, руководители станций и ДЦС,

ДНЧ, при этом периодичность участия руководителей станций в технических занятиях в ЦПО, КТУ и вагонах-тренажерах - не менее одного раза в месяц, руководителей ДЦС - не менее одного раза в квартал, ДНЧ - не менее двух раз в месяц. Перечень преподавателей для каждого объекта технической учебы утверждается начальником ДЦС ежегодно и актуализируется при необходимости. График участия руководителей ДЦС, станций и ДНЧ составляется для каждого объекта технической учебы и утверждается начальником ДЦС ежеквартально (в графике указываются даты проведения занятий, данные по преподавателям и группам обучаемых).

2.11. В ЦПО ДЦУП технические занятия проводят руководители и специалисты ДЦУП (ЦУП ВП) и дирекции.

2.12. Лица, допущенные к проведению технических занятий должны иметь высокий уровень теоретических знаний и практических навыков по темам занятий, уметь четко и ясно изложить материал, показать соответствующие методы и приемы работы, ответить на вопросы работников. Для обеспечения соответствующего уровня знаний рекомендуется проводить в дирекциях тренинги и семинары с работниками, проводящими техническую учебу, а также рассылку и изучение методик по изложению учебного материала.

2.13. Для формирования индивидуального подхода к обучению, по решению руководителей станций, ДЦУП (ЦУП ВП), рекомендуется, при выявлении системных ошибок и нарушений у конкретного работника, предусматривать участие данного работника в технических занятиях с докладом по тематике допускаемых нарушений.

2.14. Для проведения технической учебы привлекаются, по согласованию, руководители и специалисты смежных предприятий (при рассмотрении соответствующих тем). Порядок участия в технических занятиях указанных лиц устанавливается в распорядительном документе структурного подразделения, а также может отражаться в регламентах взаимодействия.

2.15. Техническая учеба проводится в форме деловых игр, лекций, семинаров, вебинаров, аудио и видео конференций, консультаций, тренинга, самоподготовки, с обязательной проверкой знаний в форме тестов или контрольных вопросов. Проведение практических занятий осуществляется только в очной форме.

2.16. При проведении теоретических занятий технической учебы и еженедельных (предсменных) инструктажей может использоваться самоподготовка в СДО в сочетании с проверкой знаний в СДО.

Регистрация работника в СДО осуществляется в соответствии с руководством пользователя.

2.17. Для работников, производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования ОАО «РЖД», допустивших нарушения в работе, повлекшие транспортные происшествия и иные события, связанные с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта назначается индивидуальное (внеплановые) занятие по тематике нарушения. В случае аналогичного повторного нарушения, в течение календарного года с работником проводится очное занятие по тематике нарушения не позднее тридцати дней с момента совершения нарушения.

2.18. Создание конспектов для проведения технических занятий осуществляется силами дирекций, ДЦС, ДС. Создание конспектов в виде электронных курсов для СДО осуществляется ЦД, с привлечением, при необходимости, сторонних организаций на договорной основе.

2.19. Контрольные мероприятия по проверке теоретических знаний проводятся на базе объектов технической учебы (ЦПО, КТУ, вагонов-тренажеров) в соответствии с годовым планом технической учебы в присутствии инженеров ЦПО, начальников вагонов-тренажеров, лиц, ответственных за организацию технической учебы в КТУ или лиц, допущенных к проведению технических занятий.

2.20. Результаты проведения технических занятий фиксируются в электронном (при наличии технической возможности) или бумажном журнале технической учебы.

3. Организация технической учебы

3.1. Для организации технической учебы работников производственно-техническим отделом ЦД:

3.1.1. организуется формирование и утверждение рекомендаций для включения в годовой план технической учебы.

3.1.2. организуется работа по созданию и развитию учебно-производственной базы для проведения технической учебы.

3.1.3. осуществляется контроль за деятельностью по организации и проведению технической учебы в дирекциях и их структурных подразделениях.

3.1.4. организуется разработка, пересмотр, внесение изменений в нормативные документы, регламентирующие проведение технической учебы в ЦД.

3.2. Работник производственно-технического отдела ЦД, ответственный за работу по организации технической учебы:

3.2.1. Формирует, на основании предложений служб и отделов ЦД, рекомендации в годовой план технической учебы от ЦД (центральный уровень).

3.2.2. Осуществляет информационное и методическое сопровождение ответственных за техническую учебу в дирекциях.

3.2.3. Контролирует деятельность по организации и проведению технической учебы дирекций и их структурных подразделений (с использованием информационных и автоматизированных систем, подключенных к корпоративной сети передачи данных ОАО «РЖД», а также на основе представляемых дирекциями отчетных данных, при участии в проведении проверок и аудитов по вопросам технической учебы).

3.2.4. Осуществляет контроль за наличием конспектов (при участии в проведении проверок и аудитов по вопросам технической учебы).

3.3. Главные инженеры дирекций:

3.3.1. Организуют процесс технической учебы в структурных подразделениях дирекции и ДЦУП (ЦУП ВП).

3.3.2. Организуют работу по формированию и утверждению рекомендаций в годовые планы технической учебы (региональный уровень).

3.3.3. Организуют создание учебно-производственной базы для проведения технической учебы и обеспечивают ее развитие.

3.3.4. Производят подбор и назначение специалистов на роль ответственных за организацию и проведение технической учебы в дирекциях и в ДЦУП (ЦУП ВП).

3.3.5. Организуют разработку и утверждение годовых планов технической учебы для работников ДЦУП (ЦУП ВП).

3.3.6. Контролируют деятельность работников дирекций и ДЦУП (ЦУП ВП), ответственных за организацию и проведение технической учебы.

3.3.7. Контролируют деятельность руководителей структурных подразделений дирекции и ДЦУП (ЦУП ВП) по организации и проведению технической учебы, для чего в течение квартала обеспечивают проведение руководителями и специалистами дирекции выборочных проверок качества проведения технической учебы в ЦПО, КТУ, вагонах-тренажерах и на станциях в соответствии с графиком, утверждаемым начальником дирекции ежеквартально.

3.3.8. Ежеквартально рассматривают результаты проверок и вопросы эффективности организации и проведения технической учебы с заслушиванием руководителей структурных подразделений и ДЦУП (ЦУП ВП).

3.4. Ответственный за организацию технической учебы в дирекции:

3.4.1. Формирует рекомендации в годовой план технической учебы от дирекции (региональный уровень).

3.4.2. Организует работу по формированию конспектов в соответствии с рекомендациями центрального уровня.

3.4.3. Осуществляет информационное и методическое сопровождение ответственных за техническую учебу в ДЦУП (ЦУП ВП) и структурных подразделениях дирекции.

3.4.3. Контролирует деятельность по организации и проведению технической учебы ответственных за техническую учебу в ДЦУП (ЦУП ВП), и структурных подразделениях дирекции.

3.5. Руководители структурных подразделений дирекции:

3.5.1. Организуют процесс технической учебы в подведомственных подразделениях.

3.5.2. Проводят подбор и назначение специалистов, ответственных за организацию технической учебы в структурных подразделениях.

3.5.3. Организуют разработку и утверждение годовых планов технической учебы для работников структурных подразделений.

3.5.4. Организуют формирование ежемесячных приказов о направлении работников к местам проведения технической учебы с приложением пофамильного списка и графика прохождения технической учебы. Приказ с графиком проведения технических занятий на следующий месяц заблаговременно (не позднее 25 числа текущего месяца) доводится до сведения причастных работников порядком, установленным в структурном подразделении. Работник, ответственный за формирование приказа, назначается распорядительным документом руководителя структурного подразделения.

3.5.5. Контролируют деятельность по организации и проведению технической учебы в подведомственных подразделениях.

3.6. Начальник ДЦС ежеквартально рассматривает эффективность организации технической учебы в границах ДЦС, в том числе результаты проверок качества организации и проведения технической учебы, проводимых в течение квартала руководителями и специалистами ДЦС, в соответствии с графиком, утверждаемым начальником ДЦС ежеквартально.

3.7. Ответственный работник за организацию технической учебы в ДЦУП (ЦУП ВП) и в структурных подразделениях дирекции:

3.7.1. Формирует, с учетом рекомендаций центрального и регионального уровня, годовые планы технической учебы для работников.

3.7.2. Организует работу по формированию конспектов по сформированным годовым планам.

3.7.3. Осуществляет информационное и методическое сопровождение лиц, допущенных к проведению занятий и работников.

3.7.4. Контролирует процесс технической учебы работников.

3.7.5. Контролирует деятельность по организации и проведению технической учебы в ДЦУП (ЦУП ВП) или структурном подразделении дирекции.

3.8. Порядок организации технической учебы с работниками дирекции определяется распорядительным документом руководителя дирекции, в котором должно быть отражено:

3.8.1. Периодичность и порядок прохождения работниками технической учебы в объектах технической учебы (ЦПО, КТУ, вагон-тренажер) и на станциях;

3.8.2. Сведения о работниках, ответственных за организацию и проведение технической учебы в дирекции.

3.8.3. Местонахождение ЦПО, КТУ, станции дислокации вагон-тренажеров с перечнем станций, прикрепленных к каждому из объектов технической учебы.

3.8.4. Перечень станций, с работниками которых проводится дистанционная техническая учеба и основные положения о порядке ее проведения.

3.8.5. Порядок проведения технической учебы при невозможности передислокации вагон-тренажеров.

3.8.6. Порядок контроля за организацией и проведением технической учебы в подведомственных подразделениях.

3.9. Работники, указанные в приложении № 1 к Положению, проходят технические занятия (очные и дистанционные) в соответствии с годовым планом проведения технической учебы, в том числе в формате самоподготовки, а также контрольные мероприятия в АОС-Д (при отсутствии АОС-Д контрольные мероприятия проводятся в форме письменного зачета).

3.10. Для работников, отсутствующих на очередном занятии по уважительной причине, проводятся дублирующие занятия в группе или индивидуально, с проведением контрольных мероприятий. При отсутствии работника на занятиях, которые проводились на станции, дублирующие занятия проводятся на станции. При отсутствии работника на занятиях, которые проводились на объектах технической учебы, дублирующие занятия проводятся в ЦПО, КТУ, вагонах-тренажерах.

3.11. Работники, не посетившие технические занятия без уважительной причины, привлекаются к ответственности за невыполнение обязанностей работника, определенных трудовым договором и направляются в ЦПО, КТУ,

вагоны-тренажеры для очного проведения занятий и сдачи зачета в АОС-Д по пропущенным темам.

3.12. Проведение технической учебы на объектах смежных структурных подразделений ОАО «РЖД» должно быть согласовано их руководителями, которые определяют порядок допуска обучаемых на объекты, обеспечением охраны труда и безопасности движения.

Во всех случаях при проведении технических занятий на объектах повышенной опасности всем работникам проводится целевой инструктаж по охране труда и в обязательном порядке выдаются сигнальные жилеты. Порядок проведения инструктажа, выдачи сигнальных жилетов определяется локальным документом руководителя подразделения, в ведении которого находится объект.

4 Планирование технической учебы

4.1. Производственно-технический отдел ЦД направляет за подписью начальника технической службы в ЦУП, ЦДЛ/ЦУТР и дирекции рекомендации (центральный уровень) для формирования годового плана проведения технической учебы, общие для всех структурных подразделений ЦД, на следующий календарный год не позднее 15 августа текущего года.

4.2. Дирекции направляют в свои структурные подразделения и в ДЦУП (ЦУП ВП) рекомендации (региональный уровень) в годовой план проведения технической учебы на следующий календарный год, сформированные с учетом рекомендаций центрального уровня и подписанные главным инженером дирекции не позднее 1 сентября текущего календарного года.

4.3. ТЦФТО в срок до 1 сентября текущего календарного года направляют в дирекции рекомендации для включения в планы технических занятий с приемосдатчиками груза и багажа, приемщиками поездов, специалистами по транспортному обслуживанию (агентами железнодорожными) (далее – специалист по транспортному обслуживанию) и агентами системы фирменного транспортного обслуживания на следующий календарный год.

4.4 Начальники ЦДОП, ЦУТРЦ, ЦУТР, в штате которых находится диспетчерский персонал, с учетом рекомендаций технической службы, разрабатывают план проведения технической учебы на следующий календарный год и организуют утверждение плана руководителям соответственно ЦУП, ЦДЛ, ЦУТР не позднее 20 сентября текущего года. Работники, ответственные за организацию технической учебы в ЦДОП,

ЦУТРЦ, ЦУТР доводят план до сведения причастных работников не позднее чем за 10 дней до начала занятий.

4.5. Инженер ЦПО ДЦУП (при отсутствии инженера – работник, назначенный распорядительным документом начальника дирекции) на основании рекомендаций дирекции до 20 сентября текущего года разрабатывает годовой план проведения технических занятий для работников ДЦУП (ЦУП ВП), и организует его согласование руководителем ДЦУП (ЦУП ВП) и утверждение главным инженером дирекции.

4.6 Ответственный работник отдела безопасности движения и охраны труда ДЦС (при отсутствии в составе дирекции ДЦС – технического отдела дирекции) на основании рекомендаций дирекции и ТЦФТО в срок до 20 сентября текущего года:

- разрабатывает годовые планы проведения технических занятий с работниками подведомственных подразделений;

- разрабатывает годовые планы проведения технических занятий с ДС, ДСГ, ДСЗ, ДНЧ и начальниками грузовых районов, при этом включает в планы вопросы организации грузовой и коммерческой работы на станции;

- организует согласование с ТЦФТО, АФТО годовых планов технических занятий проведения технической учебы с ДС, ДСГ, ДСЗ, ДНЧ, начальниками грузовых районов, приемосдатчиками груза и багажа, приемщиками поездов, специалистами по транспортному обслуживанию, агентами системы фирменного транспортного обслуживания;

- организует, при необходимости, согласование планов с руководителями смежных служб (в соответствии с темами);

- организует утверждение планов начальником ДЦС (при отсутствии в составе дирекции ДЦС – главным инженером дирекции).

4.7. Работник, назначенный распорядительным документом начальника станции, являющийся структурным подразделением дирекции, на основании рекомендаций дирекции и ТЦФТО до 20 сентября текущего года разрабатывает годовые планы проведения технических занятий и организует утверждение их начальником станции.

4.8. Разработка годового плана технической учебы производится ответственными работниками в соответствии с формой, установленной приложением А Стандарта СТО РЖД 08.020-2019.

4.9. Работники ТЦФТО (АФТО) (МКР, МКРС, руководители и специалисты отделов/секторов, в круге ведения которых находятся изучаемые на технических занятиях вопросы) по согласованному графику принимают участие в проведении технической учебы с ДС, ДСГ, ДСЗ, ДНЧ, начальниками грузовых районов, приемосдатчиками груза и багажа, приемщиками поездов, специалистами по транспортному обслуживанию,

агентами системы фирменного транспортного обслуживания в ЦПО, КТУ, вагоне-тренажере или на станции в соответствии с утвержденными планами.

4.10. Ответственные работники структурных подразделений дирекции вносят изменения в годовой план технической учебы на предстоящий месяц на основании:

- изменения технологии работы, ввода новой техники, ввода/изменения распорядительных документов;

- в соответствии с рекомендациями, которые формируются ДНЧ на следующий месяц (до 20 числа текущего месяца) для профессий (из раздела а) приложения № 1 к Положению) станций участка, или только для конкретной станции на основании результатов проверок и аудитов, проведенных на станциях участка за предшествующий период, результатов расследований допущенных случаев нарушений безопасности движения, замечаний машинистов, оформленных в автоматизированной системы учета замечаний машиниста (АСУ ЗМ), предстоящих работ («окон») на станции. Сформированные рекомендации ДНЧ передают в структурные подразделения дирекции, где они рассматриваются в части их целесообразности для изучения, и внесения в планы технической учебы, оформляются как изменения в годовой план и утверждаются руководителем структурного подразделения или главным инженером. При наличии в утвержденных изменениях более 4 тематик на предстоящий месяц (для одной профессии (должности)), ДНЧ определяет перечень тем, которые будут изучены непосредственно на технических занятиях (очно), и которые должны быть изучены работниками в порядке самоподготовки. В том случае, когда к одному объекту технической учебы относятся станции двух и более участков ДНЧ, перечень тем которые будут изучены в ЦПО, КТУ и вагонах-тренажерах непосредственно на технических занятиях (очно) определяется ДНЧ совместно.

Документы об изменении годового плана прикладываются к ранее утвержденному годовому плану и хранятся совместно с ним.

4.11. Ответственные работники ДЦУП (ЦУП ВП) вносят изменения в годовой план технической учебы на предстоящий месяц на основании:

- изменения технологии работы, ввода новой техники, ввода/изменения распорядительных документов;

- в соответствии с рекомендациями, которые формируются ДР на следующий месяц до 20 числа текущего месяца для диспетчерского персонала ДЦУП (ЦУП ВП) на основании результатов проверок и аудитов, проведенных за предшествующий период, результатов расследований допущенных случаев нарушений безопасности движения, предстоящих работ («окон»). Сформированные рекомендации ДР передают в ДЦУП (ЦУП ВП)

где они рассматриваются в части определения формы изучения и их обоснованности. Внесение изменений в планы технической учебы, утверждаются руководителем ДЦУП (ЦУП ВП). При наличии в утвержденных изменениях более 4 тематик на предстоящий месяц руководитель ДЦУП (ЦУП ВП) определяет перечень тем, которые будут изучены непосредственно на технических занятиях (очно), и которые должны быть изучены работниками в порядке самоподготовки. Документы об изменении годового плана прикладываются к ранее утвержденному годовому плану и хранятся совместно с ним.

4.12. Планы проведения технической учебы, изменения в планы и графики проведения технических занятий на следующий месяц заблаговременно (не позднее 25 числа текущего месяца) доводятся до сведения причастных работников порядком, установленным в структурных подразделениях дирекции.

4.13. Внеплановые занятия проводятся на основании телеграфного указания, распоряжения или другого указания.

При этом, с агентами системы фирменного транспортного обслуживания, агентами железнодорожными, приемосдатчиками груза и багажа и приемщиками поездов, заместителями начальника станций по грузовой работе и по транспортному обслуживанию, внеплановые занятия проводятся при изменении нормативной базы и обновления версий автоматизированных систем ОАО «РЖД», регламентирующих документальное оформление транспортных услуг и ведение на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках. Занятия проводятся в рабочее время.

Тематика внеплановых занятий для работников двух и более дирекций согласовывается производственно-техническим отделом ЦД, для работников одной дирекции – главным инженером дирекции, для работников ДЦС – начальником ДЦС.

Внеплановые занятия организуются на станциях работниками, ответственными за проведение технической учебы.

4.14. Внеплановые занятия должны быть пройдены всеми работниками, перечисленными в документе, на основании которого данное занятие проводится.

Конспекты для внеплановых занятий формируются преподавателями, ответственными за обучение по требуемой тематике. Конспекты хранятся в электронном виде на электронном носителе (жесткий диск, flash -носителе) у ответственного за организацию технической учебы.

4.15. Внеплановое занятие проводится индивидуально для работника, по вине которого допущено транспортное происшествие и иное событие,

связанное с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта на инфраструктуре ОАО «РЖД», отказ технических средств, несчастный случай на производстве.

4.16. Для работников, совмещающих несколько профессий (должностей), разрабатываются отдельные годовые планы технической учебы с учетом специфики выполняемой работы при совмещении видов деятельности (с учетом внутренних совмещений).

Периодичность и порядок проведения технической учебы по совмещаемой профессии (при внешних совмещениях) устанавливается регламентами взаимодействия со стороной, передающей работу по совмещаемой профессии (с учетом специфики выполняемой работы) или отдельным нормативным документом.

5 Проведение технической учебы

5.1. С работниками станций, указанными в разделе а) приложения №1 к Положению, и отдельными работниками станций, указанными в приложении б) техническая учеба проводится в ЦПО, КТУ, вагонах-тренажерах и на станциях с периодичностью не менее одного занятия в месяц продолжительностью два часа. При этом, занятия проводятся один раз в квартал в ЦПО (КТУ, вагоне-тренажере); два раза в квартал на станциях, непосредственно на рабочих местах (на постах, с выходом на пути и места выполнения операций и т.п.).

Рекомендуется один раз в квартал (вместо проведения занятия на станции) проводить кустовые технические занятия с работниками станций 3, 4 и 5 классов (из раздела а) приложения №1 к Положению) одного ревизорского участка. Занятия проводит ДНЧ на одной из станций участка, тематика определяется в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения. Проведение зачета, подтверждающего усвоение материала и наличие требуемого уровня знаний, проводится ДНЧ путем устного опроса.

Учет занятий производится в журнале станции, на базе которой проводятся занятия.

5.2. С отдельными работниками, указанными в разделе б) приложения № 1 к Положению, техническая учеба проводится в ЦПО, КТУ, вагонах-тренажерах с периодичностью не менее одного занятия в квартал продолжительностью два часа.

5.3. Для дежурно-диспетчерского персонала ДЦУП (ЦУП ВП), указанного в разделе а) приложения №1 к Положению, техническая учеба проводится в ЦПО ДЦУП с периодичностью не менее одного занятия в месяц продолжительностью два часа, для дежурно-диспетчерского персонала

ДЦУП (ЦУП ВП), указанного в разделе б) приложения №1 к Положению, с периодичностью не менее одного занятия в квартал продолжительностью два часа.

5.4. При проведении технической учебы на станциях занятия организуются непосредственно на рабочих местах следующим образом:

- отработка навыков по исполнению требований нормативных документов проводится применительно к местным условиям, на действующем оборудовании, с использованием действующего инвентаря и инструмента, при которой максимально возможна оценка уровня подготовки работника и его навыков по применению требований нормативных документов в конкретном технологическом процессе, с учетом максимального вовлечения в процесс отработки и обсуждения каждого из участников;

- для станций 3, 4 и 5 класса занятия проводит лично ДС (специалистам по транспортному обслуживанию, агентам системы фирменного транспортного обслуживания, агентам коммерческим и агентам по передаче груза на пограничной станции к проведению занятий привлекается ДСЗ по транспортному обслуживанию и специалисты отдела организации грузовой работы на железнодорожных станциях ДЦС;

- для станций внеклассных, 1 и 2 класса занятия проводят ДС, ДСЗ, ДСГ;

- в соответствии с темами занятий, предусмотренными планом (с учетом рекомендаций ДНЧ), ДС (для станций внеклассных, 1 и 2 класса – ДС, ДСЗ, ДСГ) составляется регламент их проведения (руководствуясь приведенным в приложении № 8 примером) и осуществляется подготовка материалов для занятий с работниками (презентации, конспекты, бланки для проведения практических занятий и деловых игр и т.д.), при этом в материал включаются основные аспекты изучаемых тем, в удобной для восприятия форме;

- до начала занятий руководителем станции определяется перечень заданий для моделирования ситуаций соответствующих тематике;

- при проведении технической учебы на рабочем месте не допускается отвлечение работника, непосредственно исполняющего свои должностные обязанности. Рекомендуется, не вмешиваясь в производственный процесс, проводить оценку правильности действий работника участниками технических занятий, с последующим обсуждением в группе отмеченных нарушений или правильности действий (при отсутствии нарушений), а также разъяснением правильного порядка действий в конкретной ситуации;

- проведение зачета, подтверждающего усвоение материала и наличие требуемого уровня знаний, обязательно и организуется ДС (для станций

внеклассных, 1 и 2 класса – ДС, ДСЗ, ДСГ) путем устного опроса, правильного выполнения операций на действующем оборудовании, в ходе деловых игр и т.д.

- ДНЧ принимают участие в проведении занятий на станции с периодичностью, установленной распорядительным документом дирекции, но не менее, чем на двух станциях участка в течение квартала.

5.5. Продолжительность занятий в отдельных исключительных случаях может быть увеличена на основании приказа руководителя дирекции при необходимости углубленного изучения отдельных тем с соответствующей оплатой.

5.6. Техническая учеба с работниками проводится для каждой профессии отдельно, либо формированием групп работников состоящих из следующих профессий:

группа 1: дежурный по железнодорожной станции, оператор при дежурном по железнодорожной станции, дежурный по парку железнодорожной станции, диспетчер маневровый железнодорожной станции, оператор при диспетчере маневровом железнодорожной станции, диспетчер станционный, дежурный станционного поста централизации, оператор поста централизации, дежурный стрелочного поста (включая старшего);

группа 2: дежурный по сортировочной горке, оператор сортировочной горки;

группа 3: составитель поездов (включая помощника составителя поездов), регулировщик скорости движения вагонов (включая старшего), сигналист, кондуктор грузовых поездов (включая старшего);

группа 4: оператор по обработке поездной информации и перевозочных документов (включая старшего);

группа 5: приемосдатчик груза и багажа, приемщик поездов;

группа 6: специалист по транспортному обслуживанию (агент железнодорожный), агент системы фирменного транспортного обслуживания, агент коммерческий, агент по передаче груза на пограничной станции (пункте), агент по розыску грузов;

группа 7: диспетчер поездной, диспетчер по управлению перевозками (включая старшего).

Совмещение групп при организации занятий в объектах технической учебы не допускается. При организации занятий на станции при необходимости допускается совмещение групп 1, 2, 3 и групп 4, 5, 6.

5.7. Проведение технической учебы включает теоретические занятия, практические занятия и очные контрольные мероприятия.

5.8. Теоретический материал по годовому плану (с учетом внесенных изменений), должен быть изучен в течение периода (квартала, месяца), для которого он предназначен.

5.9. Практические занятия включают отработку действий работников в условиях отказа технических средств, чрезвычайных и аварийных ситуациях, освоение безопасных методов работы, изучение требований по охране окружающей среды и правил перевозок опасных грузов, совершенствование навыков в своевременном выявлении и устранении коммерческих неисправностей.

Для проведения практических занятий в объектах технической учебы используются тренажеры, мультимедийные обучающие программы, деловые игры.

Практические занятия с использованием имитационных тренажеров ДСП/ДНЦ (при их наличии) проводятся с дежурными по железнодорожным станциям и диспетчерами поездными ежеквартально.

Практические занятия с использованием тренажерных комплексов для оперативного персонала сортировочных горок (при наличии тренажера на станции) проводятся с дежурными и операторами сортировочных горок ежеквартально, а при стаже работы менее трех лет – ежемесячно.

5.10. Основной формой контрольных мероприятий при проведении технических занятий в ЦПО, КТУ, вагонах-тренажерах является тестирование в АОС-Д.

Контрольные мероприятия могут проводиться также с применением СДО (при обеспеченности в СДО соответствующим учебным материалом).

Контрольные мероприятия проводятся под контролем руководителей станции, ДНЧ или работника, ответственного за организацию технической учебы, с обеспечением идентификации личности испытуемого.

При проведении занятий на станции контрольные мероприятия проводятся в соответствии с установленным выше порядком.

5.11. Формирование тестового задания в АОС-Д (билета) обеспечивается автоматизированным способом (при наличии функциональной возможности АОС-Д) или работником, ответственным за организацию технической учебы в ЦПО, КТУ, вагоне-тренажере.

Структура билета в АОС-Д должна включать вопросы по темам (в том числе предусмотренным для самоподготовки), подлежащим изучению в течение предшествующего периода (квартала (месяца)).

Билет должен состоять из 45 вопросов, а отведенное время для тестирования - 50 минут.

При отсутствии на объекте технической учебы АОС-Д проверка знаний работников производится в письменной форме. При этом бланк для

письменного опроса должен включать не менее 20 вопросов, зачет считается сданным при положительных ответах на менее чем на 15 вопросов. Бланки письменных опросов хранятся на объекте технической учебы не менее 6 месяцев.

5.12. Для дежурно-диспетчерского персонала ДЦУП (ЦУП ВП), указанного в разделе а) приложения №1 к Положению, контрольные мероприятия в АОС-Д проводятся ежемесячно, для дежурно-диспетчерского персонала ДЦУП (ЦУП ВП), указанного в разделе б) приложения №1 к Положению, - ежеквартально. Билет должен состоять из 20 вопросов, отведенное время для тестирования - 20 минут.

5.13. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно (зачет) при получении рейтинговой оценки 3,66 балла и выше. Допускается не более одной попытки прохождения тестирования в АОС-Д. При положительной сдаче зачета работник допускается к очередному занятию.

5.14. Работники, не прошедшие проверку обязаны пройти контрольные мероприятия не позднее тридцати календарных дней после планового контрольного мероприятия.

5.15. Для работников, отсутствующих на очередном очном занятии, организуются руководителями ДЦУП (ЦУП ВП) и структурных подразделений дирекции дублирующие занятия в группе или индивидуально, в период не позднее 30 рабочих дней после выхода на работу после отсутствия с проведением контрольных мероприятий. Оплата очных занятий производится в соответствии с пунктом 5.18 Положения.

5.16. Количество слушателей при проведении занятий в ЦПО, КТУ и вагонах-тренажерах не должно превышать пятнадцати человек.

5.17. При проведении технической учебы в ЦПО, КТУ, вагонетренажере должна обеспечиваться видео и аудио запись занятий с применением web-камеры. Записи занятий хранятся в ЦПО, КТУ, вагонетренажере в электронном виде в течение 6 месяцев.

5.18. Техническая учеба проводится в рабочее время с выплатой обучаемым работникам заработной платы в размере, установленном в трудовом договоре. Когда проведение технической учебы в рабочее время невозможно, она проводится с согласия работника в нерабочее время (в межсменный перерыв или фиксированный выходной день, максимально исключив обучение перед ночной сменой работника), с оплатой по часовой тарифной ставке (доле оклада за 1 час работы), установленной в трудовом договоре за каждый час технических занятий. Перечень работников, с которыми техническая учеба может быть проведена в рабочее время, определяется распоряжением начальника дирекции.

5.19. Техническая учеба с главными диспетчерами ЦУП и дежурно-диспетчерским персоналом ЦУТР, ЦДОП, ЦУТРЦ проводится руководителями ЦУТР, ЦДОП, ЦУТРЦ ежеквартально, в рабочее время, в форме семинара. При наличии электронных курсов по темам годового плана техническая учеба с вышеуказанными работниками может проводиться с использованием СДО.

5.20. Техническая учеба с руководителями станций, в том числе станций, являющихся структурными подразделениями дирекции (ДС, ДСЗ, ДСГ, начальниками грузовых районов) и ДНЧ проводится начальниками или заместителями начальника ДЦС один раз в течение квартала (с разбивкой на группы).

При этом, рекомендуется участие руководителей станций и ДНЧ в проводимых технических занятиях в качестве преподавателей.

Периодичность проведения практических занятий с вышеуказанными руководителями определяется распоряжением начальника дирекции, но не реже одного раза в шесть месяцев. Контрольные мероприятия проводятся в АОС-Д. Количество вопросов в билете – 30, время тестирования – 35 минут. Зачет считается сданным при получении рейтинговой оценки 3,66 балла и выше. Допускается не более одной попытки прохождения тестирования в АОС-Д.

5.21. Учет проведенных занятий и контрольных мероприятий, осуществляется в электронном журнале учета проведения технической учебы (при наличии технической возможности), проводимых в очной форме – в журнале по форме, указанной в приложении В Стандарта СТО РЖД 08.020-2019.

5.22. При нахождении работника в пути от места проживания до места нахождения ЦПО (КТУ) более 2-х часов и отсутствии на данном участке вагона-тренажера разрешается прохождение технической учебы в СДО (изучение теоретического курса, соответствующего плану технической учебы на текущий месяц (квартал), с обязательным проведением контрольных мероприятий).

Перечень железнодорожных станций, работники которых могут проходить теоретическую часть занятий только в СДО утверждается начальником ДЦС, а при отсутствии в составе дирекции ДЦС – начальником дирекции

Контроль прохождения обучения работников в СДО осуществляет ДС путем предоставления работником сведений (отметки) о прохождении курса перед началом технических занятий, контрольные мероприятия в соответствии с пунктом 5.10 Положения.

При отсутствии в СДО курсов, соответствующих плану технических занятий на текущий месяц, техническую учебу с вышеуказанными работниками проводит ДС на станции порядком установленным пунктом 5.4 Положения.

5.23. Все вновь принятые работники, подлежащие технической учебе, после стажировки, до аттестации, проходят входное тестирование в АОС-Д. Тест формируется в АОС-Д инженерами ЦПО, начальниками вагонотренажеров и работниками ответственными за организацию технической учебы в КТУ и состоит из 45 вопросов, отражающих требования основных нормативных документов. Порядок организации входного тестирования применительно к местным условиям определяется распорядительным документом руководителя дирекции.

При получении неудовлетворительного результата при входном тестировании, повторное его прохождение не требуется. Уровень знаний контролируется на последующих плановых занятиях установленным порядком. В случае невозможности проведения входного тестирования в установленный срок по объективным причинам, оно может быть проведено позже, но не более чем на 10 календарных дней (при отсутствии работника по уважительной причине - не более чем через 10 календарных дней после выхода на работу).

5.24. При совмещении работником профессий (должностей), техническая учеба должна проводиться как по основной, так и по совмещаемой профессии. Периодичность и порядок проведения устанавливается регламентом взаимодействия со стороной, передающей работу по совмещаемой профессии. Для совмещаемой профессии (должности) разрешается проведение технической учебы с использованием СДО. Оплата технических занятий в очной форме по совмещаемой профессии производится в соответствии с пунктом 5.18. Положения.

6. Содержание технической учебы.

6.1. При проведении технической учебы:

6.1.1. Лицами, проводящими технические занятия разрабатываются конспекты по темам теоретической части плана. Конспекты хранятся в ЦПО, КТУ, вагоне-тренажере, на станции в электронном виде (при невозможности допускается хранение в бумажном виде).

Срок хранения конспектов устанавливается распоряжением по дирекции, но не менее 1 года.

6.1.2. Каждый конспект и все электронные дистанционные курсы должны сопровождаться тестовыми блоками, включающими не менее пяти проверочных вопросов и варианты ответов на них.

6.1.3. Конспекты должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 8.7 Стандарта СТО РЖД 08.020-2019.

6.1.4. Допускается использование типовых конспектов, разработанных в дирекциях или ДЦС. Для проведения занятий конспекты адаптируются преподавателем применительно к местным условиям.

6.2. При проведении технической учебы с дежурно-диспетчерским персоналом ЦУТР, ЦДОП, ЦУТРЦ допускается использование типовых конспектов, разработанных по темам плана.

6.3. Планы технических занятий, в зависимости от специфики работы, должны включать:

- изучение новых положений, стандартов, инструкций, приказов, распоряжений и иных документов, касающихся работы железнодорожного транспорта, аналитических материалов о состоянии безопасности движения поездов, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, окружающей среды, углубленное изучение технологии перевозочного процесса в конкретных условиях производства

- отработку практических навыков по действиям в нестандартных ситуациях, а также в условиях чрезвычайных и аварийных ситуаций

- изучение и освоение передовых методов безопасной работы, правил перевозок опасных грузов.

- изучение особенностей работы, связанных с сезонностью.

7. Критерии оценки качества проведения технической учебы

При оценке эффективности технической учебы учитываются количественные и качественные показатели, в соответствии с Методикой оценки эффективности организации и проведения технической учебы в Центральной дирекции управления движением.

8. Контроль качества организации и проведения технической учебы

Контроль качества организации и проведения технической учебы осуществляется в соответствии с разделом 10 Стандарта СТО РЖД 08.020-2019.

9. Учет и отчетность

9.1. Отчет по учету контрольных мероприятий, проводимых с использованием АОС-Д, и информации по использованию тренажеров формируется с помощью системы персонифицированного мониторинга. Формирование данных производится автоматически для всех объектов технической учебы (ЦПО, КТУ, вагонов-тренажеров, оснащенных АОС-Д и имитационными тренажерами ДСП/ДНЦ) при условии их подключения к сети передачи данных (далее – СПД) и установки соответствующего программного обеспечения. При наличии на объектах технической учебы АОС-Д и имитационных тренажеров ДСП/ДНЦ, но при отсутствии подключения к СПД отчетные данные с компьютера преподавателя переносятся на съемный носитель и загружаются в систему персонифицированного мониторинга на компьютере, подключенном к СПД (в ЦПО, на станции, КТУ).

9.2. Отчет по использованию электронных курсов работниками формируется автоматически в СДО.

9.2. Результаты, отраженные в системе персонифицированного мониторинга и в СДО, используются для повышения показателей эффективности организации и проведения технической учебы.

9.3. Отчетные данные, формируемые дирекциями, представляются в Центральную дирекцию в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом:

- графики работы вагонов-тренажеров (за 3 месяца квартала), планируемые и фактические с расшифровкой по дням месяца (приложение № 5 к Положению, периодичность - ежеквартально);

- отчёт по оснащению объектов технической учебы и данные по инженерам ЦПО и начальникам вагонов-тренажеров (приложения № 6,7 к Положению, периодичность - по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года);

- схема расположения объектов технической учебы в формате Microsoft Office Visio (периодичность - по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года и при внесении изменений в перечень объектов технической учебы);

- расчет эффективности организации и проведения технической учебы в дирекции (в соответствии с Методикой, периодичность - ежеквартально).

В январе допускается представление отчетных данных до 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

9.4. Порядок представления отчетных данных по подразделениям дирекции устанавливается распорядительными документами дирекций.

9.5. Отчеты о проведении технической учебы с работниками органа управления Центральной дирекции (приложение № 4 к Положению) представляются в производственно-технический отдел ЦД ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9.6. Справки, акты, протоколы, отчеты по технической учебе, а также видео и аудио записи технических занятий в ЦПО, КТУ, вагонах-тренажерах должны входить в номенклатуру дел подразделений.

10. Материально-техническая база технической учебы

10.1. ЦПО, КТУ и вагоны-тренажеры оборудуются в соответствии с Перечнем норм оснащения объектов технической учебы, утверждаемым распорядительным документом ОАО «РЖД».

10.2. Для дооснащения материально-технической базы объектов технической учебы:

- главными инженерами дирекций ежегодно, в срок до 24 мая текущего года, организуется составление и представление в ЦД плана мероприятий по дооснащению учебной базы объектов технической учебы, порядком установленным в распорядительном документе дирекции;

- на основании представленных планов дирекций, главным инженером ЦД ежегодно организуется составление и утверждение Программы дооснащению учебной базы объектов технической учебы.

10.3. Разработка и изготовление тренажеров и других технических средств, нормативно-методологической базы для проведения технической учебы осуществляется на основании принятых решений и в пределах лимита финансирования.

10.4. Обслуживание и сопровождение автоматизированных систем и тренажеров производится на основании договоров, заключенных между ОАО «РЖД» и соответствующими организациями.

Приложение №1
к Положению о технической учебе
работников Центральной дирекции
управления движением
от 25.11.2019 г. № ЦД- 248/р

а) Перечень профессий (должностей) работников Центральной дирекции, производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования ОАО «РЖД» или повышенной опасностью труда, подлежащих технической учебе

- 1 Диспетчер поездной
- 2 Диспетчер по управлению перевозками (включая старшего)
- 3 Диспетчер станционный
- 4 Диспетчер маневровый железнодорожной станции
- 5 Дежурный по железнодорожной станции
- 6 Дежурный по парку железнодорожной станции
- 7 Дежурный по сортировочной горке
- 8 Дежурный станционного поста централизации
- 9 Дежурный стрелочного поста (включая старшего)
- 10 Кондуктор грузовых поездов (включая старшего)
- 11 Начальник железнодорожной станции (несущий сменные дежурства)
- 12 Оператор при диспетчере маневровом железнодорожной станции
- 13 Оператор при дежурном по железнодорожной станции
- 14 Оператор по обработке поездной информации и перевозочных документов (включая старшего)
- 15 Оператор сортировочной горки
- 16 Оператор поста централизации
- 17 Приемщик поездов
- 18 Приемосдатчик груза и багажа
- 19 Регулировщик скорости движения вагонов (включая старшего)
- 20 Сигналист
- 21 Составитель поездов (включая помощника составителя поездов)

б) Перечень прочих профессий (должностей) работников Центральной дирекции, подлежащих технической учебе

(с периодичностью один раз в месяц)

- 1 Агент по передаче груза на пограничной станции (пункте)
- 2 Агент системы фирменного транспортного обслуживания

3 Специалист по транспортному обслуживанию (агент железнодорожный)

(с периодичностью один раз в квартал)

- 1 Агент по розыску грузов
- 2 Агент коммерческий
- 3 Главный диспетчер
- 4 Главный инженер железнодорожной станции
- 5 Диспетчер локомотивный (включая старшего)
- 6 Диспетчер по регулированию вагонного парка
- 7 Диспетчер (по организации «окон»)
- 8 Диспетчер по грузовой работе
- 9 Заместитель начальника железнодорожной станции
- 10 Начальник грузового района железнодорожной станции
- 11 Начальник железнодорожной станции
- 12 Ревизор движения

Приложение № 2
к Положению о технической учебе
работников Центральной дирекции
управления движением
от 25.11.19 г. № ЦД- 248/р

Перечень типовых должностных обязанностей инженера (центра обучения)

Организует работу ЦПО в соответствии с планом работы и графиком проведения технических занятий; извещает начальников железнодорожных станций о датах проведения технических занятий; принимает участие в формировании и корректировке планов технических занятий организует проведение лекций, семинаров и работу преподавателей; разрабатывает годовые и ежеквартальные планы работы ЦПО; принимает участие в разработке заданий для практической части занятий с работниками станций, формирует билеты для проведения контрольных мероприятий с использованием АОС-Д, осуществляет мониторинг результатов контрольных мероприятий; ведет журнал учета посещаемости занятий и успеваемости по технической учебе (в электронном и/или бумажном виде); составляет справки, отчеты о проделанной работе; осуществляет контроль за техническим состоянием, исправностью и сохранностью оборудования, инвентаря и других материальных ценностей; организует работу по дооснащению материально-технической базы ЦПО; отвечает за состояние условий труда, выполнение требований пожарной безопасности и электробезопасности в помещении ЦПО.

При необходимости, по результатам технических занятий и контрольных мероприятий, направляет в адрес ДС и/или ДЦС рекомендации по формированию индивидуальных планов развития работников.

Должен знать:

основные положения Трудового кодекса Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы ОАО «РЖД», касающиеся вопросов технической учебы, обеспечения безопасности движения поездов и охраны труда.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и стаж работы в должностях, связанных с движением поездов не менее 1 года.

Приложение № 3
к Положению о технической учебе
работников Центральной дирекции
управления движением
от 25.11.2019 г. № ЦД- 248/р

Перечень типовых должностных обязанностей начальника вагона-тренажера

Должность начальника вагона-тренажера предусматривается в штатном расписании отдела безопасности и охраны труда ДЦС.

Организует работу вагона-тренажера в соответствии с планом и графиком работы, согласовывает с причастными начальниками железнодорожных станций даты проведения технических занятий и заблаговременно извещает их о времени прибытия и графике работы вагона-тренажера; организует проведение лекций, семинаров, и организует работу преподавателей в вагоне-тренажере; разрабатывает годовые и ежемесячные планы работы вагона-тренажера; разрабатывает задания для практических занятий работников станций и формирует билеты для проведения контрольных мероприятий с использованием АОС-Д; проводит техническую учебу работников и контрольные мероприятия; осуществляет мониторинг результатов контрольных мероприятий; ведет журнал учета посещаемости занятий и успеваемости по технической учебе (в электронном и/или бумажном виде); составляет справки, отчеты о проделанной работе; осуществляет контроль за техническим состоянием, исправностью и сохранностью оборудования, инвентаря и других материальных ценностей, находящихся в вагоне-тренажере; организует работу по дооснащению материально-технической базы; оформляет заявки на прицепку вагона-тренажера к поездам или передислокацию отдельным локомотивом и обеспечивает его своевременную подготовку к выезду на железнодорожные станции дирекции; оформляет заявки на экипировку вагона-тренажера водой, углем, постановку на техническое обслуживание в вагонное депо; контролирует состояния условий труда и выполнение требований пожарной безопасности и электробезопасности.

При необходимости, по результатам технических занятий и контрольных мероприятий направляет в адрес ДС и/или ДЦС рекомендации по формированию индивидуальных планов развития работников.

Должен знать:

основные положения Трудового кодекса Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные

документы ОАО «РЖД», касающиеся вопросов технического обучения, обеспечения безопасности движения поездов и охраны труда.

Начальник вагона-тренажера наряду с перечнем должностных обязанностей имеет право:

1) участвовать в работе комиссий, осуществляющих проверку знаний работников станций;

2) осуществлять в установленном порядке фото- и видеосъемку выявляемых нарушений требований безопасности движения поездов и охраны труда с целью дальнейшего использования материала в процессе обучения;

3) пользоваться в границах дирекции служебным проездным билетом;

4) пользоваться бесплатно в служебных целях телефонной и телеграфной связью ОАО «РЖД», постельными принадлежностями;

5) вносить предложения по совершенствованию организации работы вагона-тренажера, оснащению его современным техническим оборудованием;

6) представлять акты на списание малоценного имущества вагона-тренажера.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и стаж работы в должностях, связанных с движением поездов не менее 3 лет.

Приложение № 4
к Положению о технической учебе
работников Центральной дирекции
управления движением
от 25.11.2019 г. № ЦД- 248/р

**Отчет о проведении технической учебы в (указать подразделение)
Центральной дирекции управления движением**

за _____ 201__ г.
(квартал)

№ п/п	Показатель	План	Факт	Отсутствовало
1.	Количество слушателей для прохождения технической учебы			
2.	Посещаемость, %			

Руководитель _____

(название подразделения)

(подпись)

(ФИО)

Ответственный за техническую учебу _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6
к Положению о технической учебе
работников Центральной дирекции
управления движением
от 25.11.19 г. № ЦД- 248/р

Таблица 1
Отчет по оснащению объектов технической учебы _____ дирекции управления движением

№ п/п	Наименование		По состоянию на 01.01.20__г.	По состоянию на 01.7.20__г.	Примечание *
1.	Количество объектов технической учебы (ЦПО, КТУ, ВТ)	ЦПО			
		КТУ			
		вагоны-тренажеры			
		итого			
2.	Количество технических средств (моделей, макетов, натуральных образцов, действующих тренажеров) в общем по всем ЦПО, КТУ, ВТ	модели, макеты, натурные образцы			
		автоматизированная обучающая система			
		тренажеры			
		итого			
3.	Количество видеофильмов (в общем по всем ЦПО, КТУ, ВТ)	итого			
4.	Количество организационно-технических средств (в общем по всем ЦПО, КТУ, ВТ)	итого			
5.	Финансирование оснащения (в общем по всем ЦПО, КТУ, ВТ (млн. руб.)	на оснащение объектов ТУ			**
		на содержание ВТ			**
		итого			
6.	Эффективность проведения ТУ	по Методике ЦД			
	Эффективность организации ТУ	по Методике ЦД			
	Эффективность итог	по Методике ЦД			
* в примечании указывается информация в случае изменения данных по сравнению с предыдущим периодом ** детальное пояснение по финансированию, указывается в примечании или под таблицей					

Таблица 3

дирекция управления движением

№ п/п	Объект технической учебы	ДЦС в формате Мурманский (ДЦС-1)	Приписной штат		Станции, приписанные к ЦПО, КТУ, вагону-тренажеру
			количество работников	количество руководителей	
Центры практического обучения					
1	ДЦУП (указывается первым)				указываются названия станций в АЛФАВИТНОМ порядке
	далее перечень ЦПО указывается в АЛФАВИТНОМ порядке				
	Итого по ЦПО				
Кабинеты технической учебы					
1	перечень КТУ указывается в АЛФАВИТНОМ порядке				указываются названия станций в АЛФАВИТНОМ порядке
	Итого по КТУ				
Вагоны-тренажеры					
1	пример: №111-11111				указываются названия станций в АЛФАВИТНОМ порядке
	Итого по ВТ				
	Итого по дирекции				

Приложение № 8

к Положению о технической учебе
работников Центральной дирекции
управления движением

от 25.11.19 г. № ЦД- 248/р

Регламент проведения технических занятий
на станции (название станции, ДЦС, дирекции)

дата (дд.мм.гггг)

Время	Действие	Исполнитель
10-20	Сбор на посту ЭЦ	
10-20 - 10-30	Выдача сигнальных жилетов, проведение инструктажа	Инженер по охране труда Иванова И.И.
10-30 - 12-10	Проведение технического занятия по темам (теория и практика): - неисправности стрелочного перевода; - неисправности тормозного башмака;	ДС Петров В.В.
12-10 - 12-30	Устный опрос усвоения изученного материала (зачет)	ДС Петров В.В.

к Положению о технической учебе
работников Центральной дирекции
управления движением

от 25.11.19 г. № ЦД- 248/р

Порядок работы в АОС-Д

Для контроля уровня знаний обучаемых в АОС-Д (АОС-ДМ) предназначен модуль «Аттестация».

Список обучаемых по группам, билеты для контроля уровня знаний и новые вопросы создаются инженером ЦПО, начальником вагона-тренажера и работником, назначенным ответственным за организацию технической учебы в КТУ. Вновь созданные вопросы (далее – «местные») отражаются в системе персонифицированного мониторинга как «Местные документы».

1. При создании списков обучаемых:

- формируются группы по названию станций, приписанных к ЦПО, при необходимости другие группы (студенты, стажеры, викторины, конкурсы и т.д.) должны быть сформированы отдельно);
- указываются фамилия, имя, отчество работника;
- указывается пол, дата рождения, образование (выбирается из предложенного списка);
- выбирается группа пользователей (наименование станции);
- специальность (выбирается из имеющегося списка, при невозможности – указывается вручную, при этом наименование должности указывается в соответствии с приложением №1 к Положению).

2. При создании билетов в АОС-Д:

- указывается название билета, включающее профессию (должность) и квартал (для ЦПО ДЦУП - месяц) (в зависимости от должности и квартала года, пример «ДСП, 1 квартал 2019, № 1», «ДНЦ, февраль 2018, № 3») или типа зачета (например «входной контроль ДСП», «внеплановые тел. №1 от 01.02.17»);
- в состав билета включаются темы, предусмотренные планами технических занятий в течение предшествующего периода, при этом количество «местных» вопросов не должно превышать 40%;
- устанавливается ограничение по времени и количеству вопросов (в соответствии с Положением).

3. Удаление пользователей из базы данных АОС-Д осуществляется по факту увольнения работников в течение месяца.

При переводе работника и прикреплению к другому объекту технической учебы данные о результатах должны храниться в течение 1 года, при этом для данного работника должна быть создана отдельная специальность (перевод). По истечении 1 года данные работника могут быть удалены.

При временном оставлении должности (декретный отпуск или другие причины) для данного работника должна быть создана специальность («декрет» или другая), для сохранения базы данных о результатах проверок знаний при возобновлении трудовой деятельности.

к Положению о технической учебе
работников Центральной дирекции
управления движением

от 25.11.19 г. № ЦД- 248/р

1. Организация работы вагона-тренажера

1.1. Вагоны-тренажеры находятся на балансе дирекции.

1.2. Порядок их содержания, экипировки, охраны, обслуживания определяются на основании соответствующих локальных документов дирекции. Техническое обслуживание и проведение необходимых видов ремонта осуществляется на основании договоров, заключенных между ОАО «РЖД» и соответствующими организациями.

1.3. Вагон-тренажер может следовать в составе пассажирского, почтово-багажного поезда, грузового поезда или с отдельным локомотивом. Не допускается пропуск его через сортировочные горки.

1.4. Проводники, обслуживающие вагон-тренажер, находятся в оперативном подчинении начальника вагона-тренажера, что должно быть отражено в договорах на обслуживание (в случае, если проводники не в штате дирекции).

1.5. Распорядительным документом дирекции или ДЦС должны быть определены места постоянной дислокации и специально оборудованные места стоянки вагона-тренажера на станциях, обеспечивающих подключение вагона к электрической сети, телефонной связи и коммуникациям жизнеобеспечения.

Место постоянной дислокации вагона-тренажера должно быть оборудовано необходимыми коммуникациями для проведения работ по регулировке и настройке аппаратуры и зарядке аккумуляторных батарей. Регулирование и запуск аппаратуры, а также ее настройка в процессе эксплуатации осуществляется работниками соответствующих служб. Места специально оборудованной стоянки вагона-тренажера обеспечиваются безопасными проходами, маршруты проходов обозначаются указателями, а вагон-тренажер при стоянке закрепляется в соответствии с нормами закрепления, указанными в техническо-распорядительном акте железнодорожной станции.

2. Требования к вагону-тренажеру

2.1. Вагон-тренажер оборудуется на базе (основе) пассажирского вагона по утвержденному в установленном порядке техническому проекту.

2.2. Вагон-тренажер должен иметь:

салон-класс для одновременного обучения не менее 10 работников, в том числе 8-10 учебных мест с персональными компьютерами, оборудованных автоматизированной системой обучения, аудио- и видеоаппаратурой, кондиционером и специальной мебелью;

служебные и бытовые помещения (кухню – столовую, служебное помещение проводников, двух- и четырехместное купе, туалетный комплекс, душевую), обеспечивающие необходимые условия и комфорт обслуживающему персоналу.

2.3. Вагон-тренажер должен соответствовать следующим техническим требованиям:

1) своевременно проходить в установленном порядке все виды технического обслуживания и ремонта;

2) быть оборудован:

системой контроля нагрева букс (СКНБ) и при необходимости системой контроля редуктора (СКНР);

автономной системой электроснабжения, установкой для подзарядки аккумуляторных батарей на стоянке от внешнего источника, системой комбинированного отопления и пожарной сигнализации (УПС);

необходимым вагонным инвентарем и ремонтным инструментом;

поездной радиостанцией с типовой антенной (для связи с локомотивной бригадой, поездным диспетчером и дежурным по железнодорожной станции);

автономным дизель – генератором для электропитания бытового и специального оборудования;

холодильником, электроплитой, кухонным инвентарем для приготовления и приема пищи;

3) иметь телефонную связь с подключением к связи в местах стоянок и антенно-фидерные устройства (антенна УКВ кругообразной формы для подключения телевизора и радиоприемника);

4) иметь на обоих торцах хвостовые сигналы.

2.4. На вагоне-тренажере должны быть знак ОАО «РЖД» и следующие надписи:

наименование подразделения приписки;

номер вагона (включая код железной дороги);

наименование «Вагон-тренажер дирекции управления движением» с указанием названия ДЦС;

трафареты с указанием вагонного участка или депо приписки;

трафарет "При маневрах не толкать. С горок не спускать";

трафарет о проведении технического обслуживания и ремонта;

иные трафареты, установленные для вагонов пассажирского парка железных дорог колеи 1520 мм.

2.5. Вагон-тренажер должен быть укомплектован:

кабелем для подключения на стоянке к внешней сети переменного тока напряжением 380/220 В;

комплектom сигнальных принадлежностей и переносными сигналами для ограждения вагона во время стоянки;

4-мя сигнальными жилетами со светоотражающими накладками;

первичными средствами пожаротушения в соответствии с установленными нормами;

основными и дополнительными средствами защиты от поражения электрическим током;

средствами для оказания первой медицинской помощи;

2.6. Оборудование на рабочем месте преподавателя должно функционировать как во время стоянки вагона-тренажера, так и при движении. Остальное оборудование персональных компьютеров должно работать только во время нахождения вагона-тренажера на специально оборудованной стоянке (с подключением вагона-тренажера к внешнему источнику электроснабжения), если иное не предусмотрено техническим паспортом вагона-тренажера.

к Положению о технической учебе
работников Центральной дирекции
управления движением

от 25.11.19 г. № ЦД-248/р

Объявления о проведении занятий _____

указать станцию или объект технической учебы

_____ *указать месяц, год*

(рекомендуемое)

1. Профессия (должность)
2. Даты проведения занятий
3. Темы занятий (теоретическая часть)
 - 3.1. Для очного изучения на занятиях
(указываются темы занятий)
 - 3.2. Для самостоятельного изучения
(указываются темы занятий)
4. Темы занятий (практическая часть)
(указываются темы практических занятий)